

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБДОУ д/с №43 «Теремок»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 1 от 02.09. .2020 г

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с №43 «Теремок»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

/ И.М.Еремеева /

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 29 от 02 . 09 .2020 г.



Положение
о текущем контроле за состоянием здоровья обучающихся
В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад №43 «Теремок»

1. Общие положения.

1.1. Общие положения о текущем контроле за состоянием здоровья обучающихся в В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №43 «Теремок» (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, Приказа Минздрава России от 21.12.2012 г. №134н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе опри поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них», Приказа Минздрава России от 05.11.2013 г. №822н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2010 г. N 2106 г. Москва «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников», Устава МБДОУ д/с №43 «Теремок» (далее – Устав)

1.2. Положение принято в целях организации деятельности сотрудников МБДОУ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся (воспитанников), развитию культуры здорового образа жизни всех участников образовательного процесса, созданию оптимального материально-технического, и научно-методического обеспечения и координации деятельности всех специалистов по вопросам здоровьесбережения.

1.3. Настоящее положение определяет порядок и регулирует работу по созданию условий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №43 «Теремок» (далее – МБДОУ). Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в сфере охраны здоровья обучающихся в МБДОУ и представляет собой систему реализации необходимых условий, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, социального и психологического здоровья обучающихся

2. Цели и задачи.

2.1. Организовать деятельность педагогических работников по сохранению и

укреплению здоровья воспитанников, развитию культуры здорового образа жизни всех участников образовательного процесса, обеспечение образовательного процесса гарантирующего оптимальные условия для охраны, поддержания и сохранения здоровья воспитанников:

- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется МБДОУ;
- Оказание первой помощи, в порядке установленном, законодательством в сфере охраны здоровья;
- взаимодействие с медицинским персоналом (по согласованию) по вопросам охраны здоровья детей;
- создание условий (психолого-педагогических, санитарно-гигиенических, материально-технических, организационно-методических) для охраны здоровья воспитанников в МБДОУ на его территории. Обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ;
- создание условий для профилактики заболеваний воспитанников для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение условий для практической реализации принципов здоровьесбережения в учебно-воспитательном процессе;
- профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ;
- Разработка системы мониторинга состояния здоровья, физического и психологического развития дошкольников;
- создание системы коррекции физического, психологического, социального и нравственного развития воспитанников с использованием комплекса мероприятий;
- отслеживание организации образовательно-воспитательного процесса с учетом его психологического и физиологического воздействия на организм дошкольника и соблюдение санитарно-гигиенических норм организации образовательно-воспитательного процесса, нормирование учебной нагрузки и профилактики утомления детей;
- организация работы по повышению профессиональной компетентности педагогов по реализации здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, через проведение практических занятий, тематических встреч, самообразование и т.п. по решению задач сохранения и развития здоровья воспитанников;
- информационное обеспечение всех участников образовательного процесса (воспитателей, обучающихся и их родителей) по вопросам здоровья и здорового образа жизни;
- организация методической работы, направленной на профессиональный рост педагогов через проведение практических занятий, тематических встреч, самообразование и т. п. по решению задач сохранения и развития здоровья детей, формирования здорового образа жизни коллектива воспитанников, культуры физического, психического и социального здоровья участников образовательного процесса;
- формирование здорового образа жизни коллектива организации, культуры физического, психического и социального здоровья участников образовательного процесса;
- взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам охраны здоровья детей: активизация участия семьи в решении вопросов охраны и укрепления здоровья детей;

3. Основные направления деятельности

3.1. Организационная работа, заключается в координации работы МБДОУ по вопросам охраны и укрепления здоровья воспитанников и сотрудников, а также включает

информационную работу, пропаганду и просвещение в области здорового образа жизни среди воспитателей, детей и их родителей. Профилактическая работа, обеспечивающая формирование здорового образа жизни, и устойчивой мотивации на здоровье у сотрудников МБДОУ, воспитанников и их родителей.

3.2. Работа, направленная на сохранение здоровья учащихся во время непосредственно образовательной деятельности с использованием здоровьесберегающих технологий обучения и воспитания.

3.3. Работа с родителями, предполагающая использование индивидуальных и групповых методов работы, стимулирующих повышение внимания родителей дошкольников к вопросам питания, здорового образа жизни, рациональной двигательной активности.

4. Организация деятельности

4.1. Организация деятельности по созданию условий для охраны здоровья воспитанников в МБДОУ и на прилегающей территории включает:

- организацию рационального режима дня в группе, обеспечивающего физический и психологический комфорт ребенка
- организацию физкультурно-оздоровительной работы;
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения в процессе организации условий для охраны здоровья воспитанников;
- сохранение, совершенствование и развитие системы работы по охране здоровья воспитанников МБДОУ.

4.2. Текущая деятельность МБДОУ определяется планом работы в каждой группе.

4.3. Проведение педагогических советов, семинарских занятий по проблемам здоровья, здорового образа жизни, актуальным здоровьесберегающим и общеоздоровительным технологиям в течение учебного года.

4.4. Проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий.

4.5. Проведение контроля за ведением установленной нормативными правовыми актами в области охраны здоровья граждан документации и отчетности.

4.6. Проведение методической и просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни.

4.7. Соблюдение санитарных норм, предъявляемых к организации образовательного процесса.

4.8. Использование форм, методов обучения и воспитания, педагогических (в том числе здоровьесберегающих) технологий, адекватных возрастным и индивидуальным возможностям и особенностям воспитанников.

4.9. Соблюдение норм двигательной активности при организации образовательного процесса в соответствии с требованиями санитарных правил.

4.10. Соблюдение здоровьесберегающего режима во время образовательного процесса, в том числе при использовании технических средств обучения, информационно-коммуникативных технологий, в соответствии с требованиями санитарных правил.

4.11. Обеспечение благоприятных психологических условий образовательной среды (демократичность и оптимальная интенсивность образовательной среды, благоприятный эмоционально-психологический климат, содействие формированию у воспитанников познавательной мотивации).

4.12. Организация физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками.

4.13. Организация динамических пауз, физкультминуток, зрительных гимнастик на занятиях, способствующих эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности.

4.14. Осуществление комплексного подхода в оказании психолого-педагогической поддержки воспитанников.

4.15. Осуществление взаимодействия МБДОУ с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями по вопросам охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни воспитанников.

5. Контроль условий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья воспитанников в организации деятельности МБДОУ

5.1. Соответствие состояния и содержания территории, здания и помещений, а также и их оборудования (для водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения) требованиям санитарных правил, требованиям пожарной безопасности, требованиям безопасности дорожного движения.

5.2. Наличие и необходимое оснащение помещений для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил, соблюдение маркировки.

5.3. Оснащение залов, кабинетов, групповых помещений, спортивных и групповых площадок необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями санитарных правил, соблюдение маркировки в соответствии ростом детей, индивидуальными потребностями (мебель, постельные принадлежности, средства индивидуальной гигиены и т.).

5.4. Обеспечение залов, кабинетов, групповых, и других помещений для пребывания, воспитанников естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом в соответствии с требованиями санитарных правил.

5.5. Наличие в групповых помещениях здоровьесберегающего оборудования, используемого в профилактических целях, информационного оборудования по безопасности жизнедеятельности в соответствии с требованиями санитарных правил.

5.6. Наличие в образовательном учреждении квалифицированных специалистов, обеспечивающих проведение оздоровительной работы с обучающимися (воспитатели, музыкальный руководитель).

5.7. Сформированность культуры здоровья педагогических работников образовательного учреждения (наличие знаний и умений по вопросам использования здоровьесберегающих методов и технологий; здоровьесберегающий стиль общения; образ жизни и наличие ответственного отношения к собственному здоровью).

6. Контроль в организационной деятельности

6.1. Текущая деятельность МБДОУ определяется годовым планом МБДОУ и планом профилактических и оздоровительных мероприятий в ДОУ..Обеспечение благоприятного течения адаптации (поэтапный приём детей в группу, постепенное увеличение времени пребывания, временное пребывание с родителями в группе, индивидуальный подход к ребенку).

6.2. Проведение в течение учебного года педагогических консилиумов по организации работы по выявлению детей нуждающихся в коррекционной помощи.

6.3. Проведение санитарно-эпидемиологических, карантинных мероприятий.

6.4. Организация контроля за ведением установленной нормативными правовыми актами в области охраны здоровья детей и сотрудников, документации и отчетности.

6.5. Выполнение санитарно - гигиенического режима: температурного и питьевого, режима питания, режима дня в соответствии с возрастом.

6.6. Соблюдение санитарных норм, предъявляемых к организации питания дошкольников: выполнение натуральных норм питания, контроль организации питания

на пищеблоке и в группах, ведение необходимой документации (утвержденной СанПин, приказами и Положениями МБДОУ).

6.7. Соблюдение санитарных норм, предъявляемых к организации образовательного процесса (объем нагрузки по реализации основных и парциальных образовательных программ, время на самостоятельную деятельность, соблюдение норм двигательной активности), в том числе при введении в образовательный процесс педагогических инноваций.

6.8. Обеспечение благоприятных психологических условий (благоприятный эмоционально-психологический климат, содействие формированию у детей стремления к активности, познавательной мотивации).

6.9. Учет индивидуальных особенностей развития воспитанников при организации воспитательно - образовательной деятельности.

6.10. Организация физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися: система закаливающих процедур; организация динамических пауз, физкультминуток на занятиях, способствующих эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности; организация физкультурных и спортивных мероприятий.

6.11. Проведение методической и просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни.

6.12. Осуществление взаимодействия образовательного учреждения с органами исполнительной власти, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями по вопросам охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни воспитанников.

6.13. Проведение мониторинга сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников

7. Права

7.1. Право воспитанников МБДОУ на охрану здоровья закреплено законодательно Конвенцией о правах ребенка.

7.2. Педагогические работники имеют право разрабатывать планы, программы по формированию и развитию навыков здорового образа жизни воспитанников МБДОУ..

При организации медицинских осмотров (скринингов) несовершеннолетних, в период обучения и воспитания в образовательных организациях, и оказании им первичной медико-санитарной помощи в плановой форме образовательная организация оказывает содействие в информировании несовершеннолетних или их родителей (законных представителей) в оформлении добровольных согласий на медицинское вмешательство или их отказов от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинского вмешательства.

7.3. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий (досугов, праздников и других), направленных на сохранение и укрепление здоровья детей.

8. Мониторинг сформированности культуры здорового образа жизни детей дошкольного возраста.

8.1. Наличие аналитических данных о формировании ценности здорового и безопасного образа жизни воспитанников.

8.2. Отслеживание динамики показателей здоровья воспитанников, включение этих сведений в ежегодный отчет МБДОУ, в публичный отчет, доступный широкой общественности.

8.3. Проведение социологических исследований на предмет удовлетворенности

родителей комплексностью и системностью работы МБДОУ по сохранению и укреплению здоровья, а также на предмет наличия благоприятного мнения о дошкольном учреждении.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за охрану здоровья детей в процессе образовательной деятельности возлагается на лиц из числа педагогических работников:

- воспитатели МБДОУ - за охрану здоровья детей во время проведения организованной образовательной деятельности (ООД), режимных моментов, трудовой и игровой деятельности, прогулки;

- педагогические работники (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог) - за охрану здоровья детей во время проведения ООД, а также при сопровождении детей к месту занятий и обратно.

9.2. Ответственность за создание материально-технических, санитарно-гигиенических, педагогических условий для охраны здоровья воспитанников закреплена в должностных инструкциях работников МБДОУ.

10. Делопроизводство

10.1. Планы мероприятий по созданию условий для охраны здоровья воспитанников в МБДОУ являются частью образовательной программы и годового плана МБДОУ.

10.2. «Изменения и дополнения, вносимые в план мероприятий, направленных на создание условий для охраны здоровья воспитанников в МБДОУ, утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

10.3. Отчет о подведении итогов мероприятий, направленных на создание условий для охраны здоровья воспитанников в МБДОУ У, предоставляется на заседании педагогического совета 1 раз в год.

11. Заключение

11.1. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом заведующего МБДОУ, гриф утверждения заверяется печатью МБДОУ.

11.2. Положение пересматривается в соответствии с изменениями в законодательстве; при отсутствии изменений действительно пять лет.

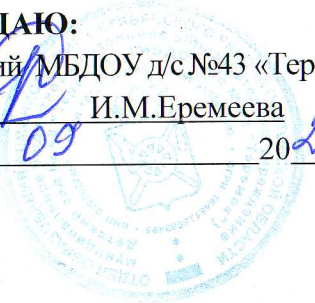
11.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, педагогические работники, ответственные за организацию охраны здоровья воспитанников МБДОУ, руководствуются Уставом, приказами по МБДОУ, приказами Управления образования, Постановлениями и Распоряжениями Главы Ростовской области, письмами и Положениями Министерства образования Ростовской области и РФ, Законодательством РФ

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с №43 «Теремок»

И.М.Еремеева

«02» 09 2020



**ЦИКЛОГРАММА КОНТРОЛЯ РАБОТЫ МБДОУ д/с №43 «Теремок»
ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ**

Объект контроля	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля	Примечание
1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей			
Игровые и спальные помещения, туалетные комнаты, раздевалки, спортивный и музыкальный залы, педагогические и медицинские кабинеты	Температура воздуха	1 раз в неделю	
	Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал	
	Уровень искусственного освещения	1 раз в год	
	Режим проветривания	1 раз в месяц	
Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка	2 раза в год	
	Расстановка мебели	1 раз в неделю	
Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, белье – при каждой смене	
Спортивный зал и подсобное помещение при нем	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы	2 раза в год	
	Наличие спортивной одежды у детей при проведении занятий	1 раз в месяц	
	Расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря	1 раз в неделю	

Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	1 раз в квартал	
	Качество проведения текущей уборки	1 раз в месяц	
	Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами и условия их хранения	1 раз в месяц	
	Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц	
	Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировка грязного белья	2 раза в месяц	
2. Территория детского сада			
Двор	Исправность ограждения	2 раза в год	
	Исправность искусственного освещения	1 раз в год	
	Исправность и состояние мусоросборника и мусорных баков	1 раз в квартал	
Игровые участки	Состояние малых форм	2 раза в год	
	Наличие песка для игры детей	2 раза в год	
	Обработка песка	1 раз в неделю	
	Санитарное содержание	Ежедневно	
	Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно	
3. Организация воспитательно-образовательного процесса			
Занятия с детьми	Соблюдение максимально допустимого количества занятий в	2 раза в год	

	день и в неделю		
	Длительность занятий и перерыва между ними	1 раз в месяц	
	Наличие отдельного расписания на дополнительные занятия, включение их в объем максимально допустимой нагрузки	2 раза в год	
	Применение здоровьесберегающих технологий в ходе занятий	1 раз в месяц	
	Наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня и недели	1 раз в квартал	
	Наличие развлечений, праздников в плане работы педагогов	1 раз в квартал	
	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группах	1 раз в квартал	
	Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ТСО, соблюдение длительности занятий с ТСО	1 раз в месяц	
	Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала	2 раза в год	
	Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение	2 раза в год	
	Организация и длительность	1 раз в неделю	

	проведения прогулок с детьми		
4. Организация детского питания			
Рацион питания	Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям; соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; ассортимент продуктов, используемых в питании	1 раз в 10 дней	
Режим питания	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	1 раз в неделю	
Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатам бракеража, ежедневным медицинским осмотрам работников пищеблока	Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов	1 раз в квартал	
Технология производства пищи	Правильность оформления технологической документации; наличие необходимой нормативно-технической документации	2 раза в год	
	Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи	1 раз в 10 дней	
	Температура внутри теплового оборудования	1 раз в неделю	
Поточность технологических	Наличие (отсутствие) общих	1 раз в неделю	

процессов	встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т. д.		
Столовая посуда	Качество мытья посуды, ее маркировка	1 раз в месяц	
Продукты	Сроки и условия хранения; исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах; соседство хранения продуктов	1 раз в неделю	
Реализация продуктов и готовой продукции	Сроки реализации, условия реализации; соблюдение требований по температуре готовой пищи; сроки хранения на пиццеклоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи	Ежедневно	
Санитарно-противоэпидемический режим	Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима; маркировка оборудования, посуды, уборочного инвентаря, режима уборки помещений; соблюдение дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов и др.	1 раз в месяц	
Персонал, связанный с питанием	Проведение осмотра персонала на	1 раз в неделю	

детей	предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций		
	Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	Постоянно	
	Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок, гигиенической аттестации	1 раз в квартал	
Санитарное состояние помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок	1 раз в два месяца	
	Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами, условия их хранения	1 раз в месяц	
	Наличие отдельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц	
5. Персонал			
Все работники детского сада	Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность их прохождения	1 раз в квартал	
	Своевременность прохождения гигиенического обучения	1 раз в два года	
Педагоги и обслуживающий персонал	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	Постоянно, контроль 1 раз в месяц	

6. Организация и проведение ремонтных работ			
Текущий ремонт помещений	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях	При использовании	
	Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования	При проведении работы	
	Недопущение проведения работ в присутствии детей	При проведении работы	
	Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ	При необходимости	
7. Оздоровительная работа			
Медицинская часть	Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год	1 раз в год	
	Выполнение назначенных оздоровительных и закаливающих мероприятий	1 раз в месяц	
	Анализ заболеваемости детей	2 раза в год	
	Анализ посещаемости детьми детского сада	1 раз в месяц	
	Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми	1 раз в год	
Педагогическая часть	Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений	В течение года выборочно в один из дней недели	

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с №43 «Теремок»0

И.М.Еремеева

« 02 » 09 20 20 г.

Циклограмма производственного контроля МБДОУ д/с № 43 «Теремок»

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
Санитарные требования к участку образовательного учреждения			
	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеле-	<ul style="list-style-type: none">• Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории.• Дезинсекция, дератизация помещений• Освещение территории, техническое обслуживание 2 раза в месяц	Заместитель заведующего по ХР

	нение		
	Санитарное состояние групповых,участков, малых игровых форм, спортивной площадкис соответствующим спортивным оборудо- ванием	Ежедневный контроль за санитарнымсостоянием групповых участков. Ремонт и замены малых форм, спортивнооборудования и сооружений (по мере их выхода из строя).	Заместитель заведующегопо ХР
	Санитарноесостояние хозяйственной зоны: очистка контейнеров,площадки, вывоз мусора	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за санитарнымсостоянием хозяйственной площадки. • Вывоз твердых бытовых отходов 3 раза в неделю 	Заместитель заведующегопо ХР
	Замена песка в песочницах, на игровых площадках	<ul style="list-style-type: none"> • Частичная смена песка 1 раз в год (май),перед началом ЛОК. Полная смена песка в песочницах, наигровых площадках (при наличии эпидемиологических показаний) 	Заместитель заведующегопо ХР

	Исследования песка в теплое время года на степень биологического загрязнения (микробиологические показатели, на наличие яиц гельминтов)	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячно в теплое время года (май — сентябрь) 	заместитель по ХР
Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания			
	Состояние полуподвальных помещений детского сада	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный контроль: <ul style="list-style-type: none"> — дератизации и дезинфекции полуподвальных помещений — функционирования системы теплоснабжения — функционирование систем водоснабжения, канализации 	Заместитель заведующего по ХР
	Состояние кровли, фасада здания	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль. При необходимости — заявка на ремонтные работы в течение 7 дней 	Заместитель заведующего по ХР
	Внутренняя отделка	В период проведения капитального и	Заместитель

	помещений	текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях	заведующего по ХР
	Соблюдение теплового режима в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности — устранение в течение суток. • Промывка отопительной системы (июнь-июль). • Проведение ревизии системы тепло-снабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта 	Заместитель заведующего по ХР
	Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, прачечной, вытяжные вентиляционные шахты. При неисправности — устранение в течение суток. • Очистка вытяжных вентиляционных шахт 	Заместитель заведующего по ХР

		<p>проводится не реже 2 раз в год.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года (август) с составлением акта 	
	<p>Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль: <ul style="list-style-type: none"> — соблюдение графика проветривания помещений; — температурного режима в помещениях согласно СанПиНа. • Исследование микроклимата групповых и других помещений 1 раз в год 	<p>Заместитель заведующего по ХР</p>
	<p>Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов; при неисправности — устранение в течение суток. • Промывка и хлорирование системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб). • Проведение ревизии системы водо- 	<p>Заместитель заведующего по ХР</p>

		снабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта	
	Питьевая вода	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (баки, чайники, чашки для питьевого режима). • Техническое обслуживание фильтра, установленного в помещении пищеблока. • Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям (1 раз в год; внепланово — после ремонта систем водоснабжения) 	Заместитель заведующего по ХР
	Естественное освещение	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещения. • Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп • Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной аппаратуры, светильников 	Заместитель заведующего по ХР

		<p>(не реже 3-х раз в год).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год перед началом нового учебного года) 	
Состояние оборудования помещений для работы с детьми			
	Детская мебель	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: <ul style="list-style-type: none"> — размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать ростовозрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку. — расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиНа; — кровати расставляются только в один ярус. Расстояние между ними - согласно нормам СанПиНа 	медсестра
	Уголки и зоны природы	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль 1 раз в год перед началом учебного года: 	заместитель заведующего

		<p>— животные не должны представлять опасность для детей, иметь ветеринарное свидетельство, своевременные прививки;</p> <p>— запрещается содержать ядовитые растения, а также растения, имеющие колючки и пр.</p>	по ВМР
	Технические средства обучения	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный контроль за исправностью ТСО, компьютерной техники • Ежедневный контроль за соблюдением СанПиН при работе с ТСО, компьютерной техникой (рассаживание детей, время работы и пр.). • Ежегодное (1 раз в год) проведение лабораторных замеров электромагнитных излучений компьютеров, используемых в работе с детьми 	заместитель заведующего по ВМР
	Санитарное состояние игрушек, их обработка	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. • Ежедневное мытье игрушек (2 раза в день). • Мытье новых игрушек после получения 	медсестра

		<p>согласно требованиям СанПиНа.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обработка мягких игрушек кварцевыми лампами (1 раз в неделю). • В случае поломки, игрушки срочно изымаются из детского пользования. • Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными повреждениями 	
	Санитарное состояние ковровых изделий	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. • Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года 	Заместитель заведующего по ХР
	Постельное белье, салфетки, полотенца	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения — подлежат немедленной замене. • Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику. 	медсестра

		<ul style="list-style-type: none"> • Замена полотенец, салфеток (2 раза в неделю) 	
	Состояние оборудования спортивных и музыкальных залов, бассейна	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования бассейна, музыкального и физкультурного залов; при неисправности оборудования — немедленное удаление из пользования и ремонт. • Испытание физкультурного оборудования с составлением акта (2 раза в год: перед началом учебного года и ЛОК) 	Заместитель заведующего по ВМР
Состояние помещений и оборудования пищеблока			
	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. • Ежемесячный контроль за функционированием: <ul style="list-style-type: none"> — системы вентиляции; — приточно-вытяжная вентиляция пищеблока. Два раза в месяц техническое 	Заместитель заведующего по ХР

		<p>обслуживание— системы водоснабжения, канализации, сантехприборов.</p> <p>Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп</p> <ul style="list-style-type: none"> • В случае неисправности систем тепло-водоснабжения, канализации —устранение в течение суток 	
	Санитарное состояние пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. • Исследования на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей(смывы) по эпидемиологическим показаниям 	медсестра
	Состояние техно- логического и хо- лодильного оборудо-вания на пище- блоке, техническая исправность обо-	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудо-вания на пищеблоке — 2 раза в месяц при неисправности технологического оборудо-вания — устранение в течение суток 	Заместитель заведующего по ХР

	рудования		
	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. • Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки — немедленное обновление 	медсестра
	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер 	медсестра
Состояние помещений и оборудования прачечной			
	Условия труда работников и состояние производственной среды прачечной	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда в прачечной и гладильной. • Ежемесячный контроль за функционированием: <ul style="list-style-type: none"> — систем вентиляции; — приточно-вытяжной вентиляции прачечной. — системы водоснабжения, канализации, 	Заместитель заведующего по ХР

		<p>сантехприборов. Техобслуживание. Два раза в месяц техническое обслуживание</p> <ul style="list-style-type: none"> • При неисправности систем теплоснабжения, канализации –устранение в течение суток. 	
	Санитарное состояние прачечной	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной 	медсестра
	Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной 2 раза в месяц • При неисправности технологического оборудования – устранение в течение суток. 	Заместитель заведующего по ХР
	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. • Обновление маркировки не реже 1 раза в месяц; при повреждении маркировки — немедленное обновление 	медсестра
Состояние оборудования медицинского кабинета			

	<p>Оборудование процедурного кабинета</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль засанитарным состоянием процедурного кабинета; ежедневная уборка, кварцевание. • Исследование материала на стерильность (инструментарий, ватно-марлевый, изделия из резины) (1 раз в месяц). • Лабораторный контроль качества дезинфицирующих средств и растворов, в том числе хлорсодержащих: технические средства (1 раз в квартал), рабочие растворы в ассортименте (1 раз в месяц) 	<p>медсестра</p>
	<p>Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильника для медикаментов 	<p>медсестра</p>
	<p>Медикаментозные средства</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный контроль за сроком годности медикаментозных препаратов, шприцев. • Проверка и пополнение медицинских аптечек (1 раз в месяц) 	<p>медсестра</p>

Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий

	<p>Режим дня и расписание занятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий 	<p>Заведующий</p>
	<p>Требование к организации физиче-ского воспитания</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Ежедневный медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики 	<p>Заведующий Заместитель заведующего по ВМР</p>
	<p>Организация мероприятий позакаливанию и оздоровлению детей</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана мероприятий позакаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и 	<p>Заместитель заведующего по ВМР медсестра</p>

		летнего оздоровительного периода). Ежедневный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	
	Прием детей в дошкольное образовательное учреждение	<ul style="list-style-type: none"> • Комплектование групп согласно требованиям СанПиНа. • Прием детей в ДОУ осуществляется на основании путевки и медицинской карты. Для групп ЗПР – при наличии коллегиального заключения 	Заведующий
Санитарные требования к медицинскому обслуживанию ДОУ			
	Согласование графиков медицинских осмотров воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> • Углубленный медицинский осмотр воспитанников декретированных групп (1 раз в год) 	медсестра
	Контроль за прохождением обязательных	<ul style="list-style-type: none"> • Профилактический осмотр сотрудников (1 раз в год) 	Заведующий, медсестра

	профилактических осмотров всеми сотрудниками		
	Наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячная проверка и пополнение медицинских аптек. • Аптечки находятся во всех группах и основных производственных помещениях (прачечная, пищеблок) 	медсестра
	Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения медицинскими работниками, с пометкой о сдаче в личной медицинской книжке	<ul style="list-style-type: none"> • Курсовая подготовка и переподготовка сотрудников (1 раз в год – младшие воспитатели; 1 раз в 2 года – педагогический персонал) 	Заведующий
	Организация	<ul style="list-style-type: none"> • Согласно плана санитарно- 	медсестра

	санитарно-просветительской работы с сотрудниками	просветительской работы (не реже 1 раза в месяц)	
Санитарные требования к организации питания воспитанников			
	Витаминизация готовых блюд	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: <ul style="list-style-type: none"> — проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С); — использование витаминизированных продуктов питания (фрукты) 	медсестра
	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами с заполнением журнала 	заведующий, медсестра
	Бракераж готовой продукции	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала 	Заведующий, медсестра
	Отбор и хранение суточной пробы	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневно 	медсестра

	Наличие сертификатов соответствия, качественных удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	<ul style="list-style-type: none"> • На каждую партию товара 	медсестра
	Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневно с заполнением журналов: <ul style="list-style-type: none"> — состояния здоровья сотрудников пищеблока; — осмотра на гнойничковые заболевания 	медсестра
	Прохождение инструктажей по санитарно-эпидемиологическому режиму со сдачей зачета сотрудниками пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> • Обязательный (2 раза в год — перед началом теплого и холодного периодов года). • Дополнительный (по эпидемиологическим показателям) 	медсестра
Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения			

	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	<ul style="list-style-type: none"> • Постоянный контроль. • Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года 	Заместитель заведующего по ХР
	Режим ежедневных уборок помещений детского сада	<ul style="list-style-type: none"> • Постоянный контроль. • Графики проведения ежедневных уборок утверждаются в начале учебного года 	Заместитель заведующего по ХР
	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами нового поколения, уборочным инвентарем, ветошью	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств 	Заместитель заведующего по ХР
	Медицинский осмотр сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> • Постоянный контроль. • К работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в медицинскую книжку. 	медсестра секретарь (делопроизводитель)

		Медицинские книжки сотрудников хранятся в кабинете секретаря	
--	--	--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575835

Владелец Еремеева Ирина Михайловна

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022