

УТВЕРЖДЕН

приказом отдела образования

Администрации

Октябрьского района Ростовской области

«01» апреля 2015 г. № 147

Начальник отдела образования

А.Д. Цуриков



УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 43 «Теремок»

п. Красногорняцкий
2015 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 «Геремок» (далее по тексту – Учреждение).
- 1.2. Новая редакция Устава принята в целях приведения учредительных документов учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Ростовской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления Муниципального образования «Октябрьский район».
2. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 «Геремок».
- 2.1. Сокращенное название учреждения: МБДОУ д/с № 43 «Геремок».
- 2.2. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.
- 2.3. Тип учреждения: бюджетное.
- 2.4. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.
- 2.5. Место нахождения (юридический, фактический адрес): 346472, Ростовская область, Октябрьский район, п. Красногорняцкий, ул. Борзак, 34-А
- 2.6. Место нахождения учреждения определяется местом его государственной регистрации.
3. Учредителем от имени Муниципального образования «Октябрьский район» выступает Администрация Октябрьского района Ростовской области.
- 3.1. Функции и полномочия учредителя осуществляет отдел образования Администрации Октябрьского района Ростовской области.
Место нахождения: 346480, Ростовская область, Октябрьский район, р. п. Каменоломки, ул. Державинского, 78-А.
- 3.2. Функции и полномочия Собственника осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования «Октябрьский район» Комитет по управлению имуществом Администрации Октябрьского района Ростовской области, именуемый в дальнейшем «Собственник».
- 3.3. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления Октябрьского района, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.
- 3.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области, расчетный счет и другие счета в банке, круглую печать с изображением герба Октябрьского района и своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде

и в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Учредитель устанавливает учреждению муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет его финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

3.7. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава учреждения и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

3.8. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за учреждением органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

4.1. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, закрепленным в нормативных актах.

5. Организация питания воспитанников осуществляется учреждением самостоятельно.

5.1. Воспитанникам гарантируется сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательном учреждении по утвержденным нормам.

5.2. В учреждении осуществляется 4-разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, утихоженный полдник), в соответствии с примерным 10 дневным меню, разработанным учреждением в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», так же нормами и требованиями Роспотребнадзора.

5.3. Организация питания в учреждении регламентируется локальными актами. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных и внебюджетных средств осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

6. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

6.1. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

7. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), работники учреждения.

7.1. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки воспитанников установлены действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В целях защиты прав и законных интересов воспитанников, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в учреждении избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом учреждения.

7.3. В целях защиты прав участников образовательных отношений в учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, притязания решений и их исполнения устанавливается локальным актом учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности учреждения является оказание услуг в сфере образования: организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, прием и уход за детьми, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей воспитанников в получении дополнительного образования.

2.2. Деятельность учреждения основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;
- гуманистический и светский характер образования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократический характер управления;
- информационная открытость учреждения.

2.3. Основной целью деятельности учреждения является осуществление обучения и воспитания детей в интересах личности, общества, государства, приемов и уход за детьми; формирование общей культуры личности; воспитание у воспитанников гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье; обеспечение охраны здоровья, прав и свобод воспитанников; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Основные задачи учреждения:

- обеспечение права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по дошкольным образовательным программам;
- воспитание у воспитанников гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе; организация содержательного досуга детей;
- создание безопасных условий пребывания воспитанников в учреждении и при реализации образовательных программ.

2.5. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.5.1. Основная деятельность образовательная:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- приемов и уход за детьми;
- реализация адаптированных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих и коррекционных образовательных программ для детей с ТНР;
- создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- реализация образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета;
- предоставление психолого-педагогической и логопедической помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) воспитанников, дети которых получают дошкольное образование в форме семейного образования, консультативной помощи.

2.5.2. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания учреждения деятельность.

2.5.3. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за

счет бюджетных ассигнований.

Учреждение предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

2.5.4. К платным образовательным услугам относятся:

Образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам по направлениям: физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, культурологическое, информационно-технологическое;
- организация деятельности: спортивных секций, театральных, танцевальных, художественных студий, вокальных коллективов;
- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);
- иные платные образовательные услуги (сверх объемов муниципальной задания Учредителя): индивидуальный мониторинг здоровья и развития ребенка, организация различных групп кратковременного пребывания и выходного дня, проведение лекций, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом.

2.5.5. Иная приносящая доход деятельность, соответствующая целям учреждения, не приносящая ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности reinvestируются в образовательный процесс):

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания учреждения;
- сдача в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Собственника имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве;
- реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в т.ч. и на договорной основе;
- консультационные услуги по направлениям работы учреждения;
- организация специального информационного обслуживания субъектов образовательного процесса;
- торгово-закупочная деятельность;

- реализация учебно-методических комплектов, научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции; издательско-полиграфическая деятельность, утратившая право производства и (или) реализации печатной продукции;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.5.6. Обеспечение содержания и воспитания воспитанников учреждения:

- организации питания воспитанников;
- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада;
- создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- проведение с воспитанниками разнообразных развивающих занятий;
- психолого-педагогическое и коррекционно-педагогическое сопровождение воспитанников в соответствии с действующим законодательством;
- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию дошкольников;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.5.7. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. К компетенции учреждения относятся:

- разработка изменений в Устав;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами:

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- прием воспитанников в учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, приема, ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников учреждения.

3.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения.

3.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение реализует основные образовательные программы дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на развитие индивидуальных способностей детей дошкольного возраста, поддержка инициативы детей в различных видах деятельности; приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства; формирование познавательных интересов ребенка.

Учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеразвивающие и коррекционные программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой учреждения.

3.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.8. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

3.10. Группы могут иметь различную направленность (общеразвивающие, комбинированные, кратковременного пребывания). Виды групп и порядок их комплектования определяются локальным актом учреждения.

3.11. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушение речи) в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушение речи) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей,

обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (нарушение речи).

3.12. Образовательная деятельность и воспитание в учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском. Языки образования определяются локальным актом учреждения.

3.13. Обучение в учреждении осуществляется в очной форме.

3.14. Режим пребывания воспитанников устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами и локальным актом учреждения.

3.15. Получение дошкольного образования в учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев при создании необходимых условий и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.16. Учреждение обеспечивает прием граждан, проживающих на территории муниципального образования «Октябрьский район» в соответствии с порядком комплектования, установленным Учредителем.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в группах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же международными договорами.

3.17. Количество групп зависит от количества воспитанников и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм. Наполняемость групп устанавливается нормативно. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме, которому предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения возникают с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника на обучение. При приеме в учреждение родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность организации.

Процедура приема регламентируется локальным актом учреждения, который не может противоречить действующему законодательству.

3.18. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и перво-психического здоровья в учреждении создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-

педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативным локальным актом учреждения.

3.20. Дисциплина в учреждении регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка. Кодексом этики учреждения и поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения, в связи с завершением обучения или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника; в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ учреждения об отчислении воспитанника.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа учреждения об отчислении обучающегося из учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.22. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ дошкольного образования.

4. Управление учреждением

4.1. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единственным исполнительным органом учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

4.3. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет МБДОУ.

4.3. Наряду с коллегиальными органами управления по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических

работников, возможно создание Совета родителей и представительных органов работников. Такие органы создаются в целях учета мнения указанных лиц по вопросам управления учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц. Порядок учета мнения этих органов закрепляется в локальном акте учреждения. Состав и порядок работы вышеуказанных органов регламентируются его внутренним положением и иными документами.

4.4. Компетенция Учредителя:

- создание учреждения (в т.ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава учреждения, а также внесении в него изменений;
- назначение заведующего учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения процентной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом учреждения основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- закрепление муниципального имущества за учреждением на праве оперативного управления, а также лишение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- финансовое обеспечение учреждения;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- предварительное согласование совершения учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;

- предварительное согласование сделок по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.5. Заведующий учреждения.

4.5.1. Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующий, который избирается общим собранием работников учреждения с последующим утверждением Учредителем образовательной организации или назначается Учредителем образовательной организации. Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

4.5.2. Компетенция заведующего определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5.3. Заведующий действует без доверенности от имени учреждения, в том числе:

- представляет интересы учреждения во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности учреждения;
- организует работу по реализации решений Совета МБДОУ;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами учреждения в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;
- разрабатывает локальные акты учреждения, представляет их на согласование коллегиальным органам управления, в пределах их компетенции, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета;
- утверждает структуру, штатное расписание учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы учреждения;
- формирует контингент воспитанников;
- утверждает графики работы;
- распределяет обязанности между работниками учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников учреждения в пределах финансовых средств учреждения с учетом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников учреждения;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.5.4. Заведующему учреждения запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне учреждения (кроме педагогической деятельности).

4.5.5. Заведующий учреждения несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения.

4.6. Совет МБДОУ (далее – Совет)

4.6.1. Совет – коллегиальный орган управления учреждения, формируется из равного количества родителей (законных представителей) воспитанников, работников учреждения (в его состав могут входить представители общественности, бизнеса, органов местного самоуправления. Учредитель направляет в управляющий совет своего представителя, который является кооптированным членом Совета). В составе Совета должно быть нечетное количество членов - 5 человек.

Выборные представители родителей (законных представителей), работников учреждения, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении.

Совет избирается на 2 года. Представители родителей воспитанников избираются на собраниях в группах. Представители работников учреждения избираются на общем собрании работников учреждения. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

4.6.2. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития учреждения;
- разработка программы развития учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования учреждения по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных учреждением;
- заслушивание администрации учреждения о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы учреждения;
- представление интересов учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности учреждения.

4.7. Общее собрание работников учреждения (далее – Собрание).

4.7.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников учреждения. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники учреждения участвуют в заседаниях Собраний и принимают участие в управлении организацией.

4.7.2. Компетенция Собраний:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка учреждения по представлению заведующего учреждением;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления учреждением;
- выдвижение коллективных требований работникам учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности учреждения.

4.8. Педагогический совет учреждения (далее – Педаговет):

Педаговет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников учреждения. Председателем является заведующий учреждением, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педаговета ведет секретарь, который избирается на заседания Педаговета на один учебный год. Педаговет избирается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педаговета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педаговетом. Решения Педаговета реализуются приказами заведующего учреждением. Решения Педаговета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.8.1. Компетенция Педаговета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников учреждения;
- убеждение режимных моментов деятельности учреждения;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством РФ в сфере образования.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов учреждения.

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются заведующим учреждением и коллегиальными органами учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

5.3. Локальные нормативные акты коллегиальных органов учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

5.4. Локальные нормативные акты заведующего учреждением издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

5.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников учреждения, принимаются с учетом мнения Совета МБДОУ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

6. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценно о движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

6.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании

платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

6.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.4. Имущество закрепляется за учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

6.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление учреждения.

6.6. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества учреждения или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

6.7. Решение Собственника имущества учреждения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.10. Учреждение по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

6.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

6.12. Учреждение может быть участником (членом) некоммерческих организаций. Решение об участии учреждения в некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества учреждения.

6.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные учреждением от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.14. Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

6.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждения обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за учреждением имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

6.17. Бюджетное финансирование учреждения осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

6.18. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

6.19. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Собственника.

6.20. Учреждение вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

6.21. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

6.22. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительства, получением

банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

6.23. При ликвидации учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в Устав учреждения разрабатываются учреждением самостоятельно и представляются на утверждение учредителю.

После утверждения учредителем изменений в Устав учреждения они согласовываются в Собственном и регистрируются в установленном законом порядке.

7.2. При реорганизации, ликвидации учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников в другую общеобразовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

7.3. С момента регистрации текста настоящего Устава редакция Устава от 01.06.2011 г. утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575835

Владелец Еремеева Ирина Михайловна

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022